



หนังสือกู้ที่ จ...../.....  
วันที่...../...../.....  
บัญชีเงินกู้ที่.....

### คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

**คำเตือน** ผู้ขอผู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้ด้วยลายมือของตนเองโดยถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้นสหกรณ์ไม่รับพิจารณา

ที่...../.....  
เขียนที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมธนารักษ์ จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....) โดยจะนำไปใช้เพื่อรายการดังต่อไปนี้.....

2. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์รวม.....หุ้น เป็นเงิน.....บาทและข้าพเจ้าส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนอยู่ในอัตราเดือนละ.....บาท

3. ข้าพเจ้ามีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ ดังต่อไปนี้

(1) หนังสือกู้.....ที่...../.....วันที่.....เพื่อ.....ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

(2) หนังสือกู้.....ที่...../.....วันที่.....เพื่อ.....ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

4. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้คืนพร้อมด้วยดอกเบี้ย ดังนี้ ภายใน

(1) วันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท (2) วันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท

(3) วันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท (4) วันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท

5. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

5.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ 4 เพื่อส่งต่อสหกรณ์

5.2 ยอมให้ถือว่าในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับ ข้อ 31 ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำเงินถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

5.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับ4(3)จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น

เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินทุเลียงชีพหรือเงินอื่นใดในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนก็ได้

..... ผู้ขอ  
..... พยาน  
(.....)  
..... พยาน  
(.....)

(รายการต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กรอกเอง)  
จำนวนเงินกู้..... บาท

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน				
เงินได้รายเดือน	ต้นเงินกู้สามัญ คงเหลือ	ต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คงเหลือ	จำกัดวงเงินกู้	จำกัดวงเงินกู้ คงเหลือ

1. ผู้ขอกู้ เคย/ไม่เคย ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค้ำประกันรายเดือน.....
2. ข้อชี้แจงอื่น ๆ .....

.....เจ้าหน้าที่  
...../...../.....

เห็นควร อนุญาต/ไม่อนุญาต

เห็นควร อนุญาต/ไม่อนุญาต

..... เจริญเบิก  
...../...../.....

..... ประธานกรรมการ  
รองประธานกรรมการ  
...../...../.....

ข้าพเจ้าผู้กู้ มอบอำนาจให้..... ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... เป็นผู้รับเงินกู้ตามหนังสือนี้แทนข้าพเจ้า

<p><b>คำเตือน</b>          ถ้าท่านมอบเงินให้ผู้อื่นมารับแทน          โปรดฝากบัตรประจำตัวของท่านไป          กับผู้รับเงินแทนท่าน เพื่อแสดงต่อ          เจ้าหน้าที่</p>
---

..... ผู้กู้  
..... ผู้รับมอบอำนาจ  
..... พยาน  
(.....)  
..... พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้า..... ได้รับเงินกู้ จำนวน..... บาท  
(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่...../...../.....

..... ผู้รับเงิน  
(ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์)

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว

.....เจ้าหน้าที่การเงิน  
...../...../.....